

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Spitalului de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din 25 martie 2020, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din totalul de 32 în funcție;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.19056 din 10 decembrie 2019;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr. 19057 din 10 decembrie 2019;

Ținând cont de Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.83 din 6 ianuarie 2020, precum și de avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit. "a" și lit."d" și alin.(2) lit."c", alin.(5), lit."c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinul ministrului sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, ale Ordinul ministrului sănătății nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, ale Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinul ministrului sănătății nr.975/2012 privind organizarea structurii de management a calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Spitalului de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

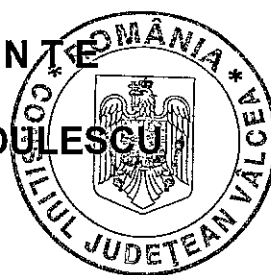
Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.193 din 30 septembrie 2015.

Art.3 Secretarul General al Județului va comunica, prin Biroul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Economice și Spitalului de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019, cu un număr de 29 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri, iar domnul consilier județean Popescu Victor-George nu a participat la vot.

PREȘEDINTE

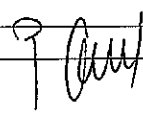

Constantin RĂDULESCU



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**


Daniela CALIANU

**Râmnicu Vâlcea
Nr.57 din 25 martie 2020**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Emilia Dima	Data
Întocmit: Maria Lăzăroiu/1ex.	Consilier juridic			25.03.2020

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

ANEXĂ
La Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea
Nr. 57 / 25.03.2020

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A
SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
„CONSTANTIN ANASTASATU”**

2020

CUPRINS

	Pag.
CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II OBIECT DE ACTIVITATE	5
CAPITOLUL III CONDUCEREA SPITALULUI	8
A. Consiliul de Administrație	8
B. Managerul Spitalului	10
C. Comitetul Director	18
CAPITOLUL IV STRUCTURA SPITALULUI	29
A. Structura organizatorică	29
B. Atribuțiile secțiilor cu paturi	29
C. Atribuțiile medicului de gardă din secțiile cu paturi	39
D. Atribuțiile asistentei șefă din secțiile cu paturi	41
E. Atribuțiile asistentului medical din secțiile cu paturi	46
F. Atribuțiile altui personal medical din secțiile cu paturi	48
G. Ambulatoriul Integrat	50
H. Camera de Gardă	50
I. Farmacia	51
J. Laboratoare Medicale	53
K. Compartimente auxiliare	57
L. Aparatul funcțional	57
M. Compartimentul de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale	75
N. Dispensarul TBC Bălcești	77
O. Sala de kinetoterapie	80

CAPITOLUL V CONSILII, COMITETE ȘI COMISII CE FUNCȚIONEAZĂ ÎN CADRUL SPITALULUI	81
CAPITOLUL VI CIRCUITELE SPITALULUI	94
CAPITOLUL VII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PACIENȚILOR	100
CAPITOLUL VIII FINANȚAREA SPITALULUI	115
CAPITOLUL IX ACCESUL ÎN UNITATE	118
CAPITOLUL X GESTIONAREA DOSARULUI PACIENTULUI	118
CAPITOLUL XI EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE BĂRBAȚI ȘI FEMEI	118
CAPITOLUL XII PROTECȚIA MATERNITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ	121
CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE	123
ANEXE	125

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Spitalul de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” (denumit în continuare Spitalul), este o unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, cu structura aprobată în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 220/17.06.2014 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești, care se organizează și funcționează în conformitate cu principiile prevăzute de Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Spitalul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art.2. (1) Spitalul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare, precum și de acreditare.

(2) Laboratorul de microbiologie BK al spitalului este acreditat conform certificatului de acreditare nr. 479-L eliberat de RENAR.

(3) Acreditarea garantează faptul că spitalul funcționează la standardele privind acordarea serviciilor medicale și conexe actului medical, certificând calitatea serviciilor de sănătate în conformitate cu clasificarea spitalelor.

Art.3. Spitalul furnizează servicii medicale de specialitate în condițiile prevăzute de autorizația sanitară de funcționare și asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății și legislației în vigoare.

Art.4. Spitalul răspunde, în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, precum și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienților.

Art.5. Spitalul încurajează implicarea aparținătorilor la îngrijirea unor categorii de bolnavi.

Art.6. Spitalul, ca instituție publică, este finanțat integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Art.7. Spitalul de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești are în structura sa trei secții pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor, precum și structuri care acordă servicii în ambulatoriul de specialitate.

Art.8. Spitalul este obligat să înregistreze persoanele cărora le acordă asistența medicală, să le întocmească fișa de consultație, foaia de observație și alte acte medicale stabilite prin dispozițiile legale.

Art.9. Internarea în spital se face pe baza documentelor care dovedesc calitatea de asigurat a persoanelor respective.

Art.10. În acordarea asistenței medicale, personalul medico-sanitar trebuie să respecte, fără limite, ființa umană, să se conformeze normelor de etică și de deontologie, să acționeze întotdeauna în interesul bolnavului și pentru promovarea stării de sănătate a populației, să aibă o atitudine activă față de nevoile de îngrijire a sănătății fiecărei persoane și a întregii populații, să militeze pentru apărarea demnității profesiei, să îngrijească toți bolnavii cu același interes și fără condiționare de orice avantaje materiale sau servicii personale.

Art.11. Spitalul va fi în permanență pregătit pentru asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, fiind obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora.

CAPITOLUL II OBIECT DE ACTIVITATE

Art.12. În raport cu atribuțiile ce îi revin, Spitalul:

- a) acordă asistență medicală de specialitate;
- b) execută, împreună cu unitățile sanitare din raza teritorială a județului, sarcinile ce îi revin din programele de sănătate;
- c) supraveghează starea de sănătate a populației și analizează calitatea asistenței medicale luând măsurile corespunzătoare pentru continua perfecționare a acesteia;
- d) stabilește măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor cu pondere importantă și a celor transmisibile, urmărind realizarea acestora;
- e) asigură controlul stării de sănătate a unor grupe de populație, supuse unui risc crescut de îmbolnăvire;
- f) organizează și efectuează examene de specialitate și investigații de laborator;
- g) efectuează, în cel mai scurt timp, investigații pentru precizarea diagnosticului și aplică tratamentul medical complet - curativ, preventiv și de recuperare - individualizat și diferențiat în raport de starea bolnavului, natura și stadiul evolutiv al bolii;
- h) transmite diagnosticul și indicațiile terapeutice și de recuperare pentru bolnavii externați, consemnând pe biletul de ieșire prescripțiile medicale de care trebuie să țină cont medicul de familie în vederea continuării îngrijirilor;
- i) asigură îndeplinirea sarcinilor ce-i revin din programele de formare și specializare a personalului sanitar;
- j) păstrează confidențialitatea față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- k) să acorde servicii medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților și respectarea dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale;
- l) respectă dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;

m) asigură neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;

n) asigură completarea prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice;

o) respectă Planul anual de pregătire profesională întocmit de directorul medical la propunerea Consiliului Medical al Spitalului;

p) respectă protocolul de internare și transfer al pacientului critic.

Art.13. Spitalul, respectiv personalul angajat, este **obligat**, în principiu, să asigure:

a) condițiile necesare în vederea desfășurării normale a activității sanitare și cele referitoare la întărirea ordinii și disciplinei în muncă;

b) prevenirea și combaterea bolilor transmisibile;

c) prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;

d) efectuarea consultațiilor, investigațiilor, tratamentelor și a altor îngrijiri medicale bolnavilor spitalizați;

e) stabilirea corectă a diagnosticului și a conduitei terapeutice pentru pacienții spitalizați;

f) respectarea drepturilor pacienților, prevăzute de Legea privind drepturile pacienților nr. 46 / 2003;

g) aprovizionarea și distribuirea medicamentelor;

h) aprovizionarea cu substanțe și materiale de curățenie și dezinfecție;

i) aprovizionarea în vederea asigurării unei alimentații corespunzătoare, atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, respectând alocația de hrană alocată conform legislației în vigoare;

j) asigurarea unui microclimat corespunzător astfel încât să fie prevenită apariția infecțiilor asociate asistenței medicale;

k) realizarea condițiilor necesare pentru aplicarea măsurilor de protecția muncii și pază contra incendiilor, conform normelor în vigoare;

l) pentru locurile de muncă ce au un grad ridicat de pericolozitate, conducerea spitalului răspunde de luarea tuturor măsurilor de desfășurare a activității, în condiții de deplină siguranță pentru supravegherea permanentă a utilajelor, respectarea tehnologiilor, a tuturor normelor de exploatare, întreținere și reparare, prevenirea incendiilor, pentru instruirea temeinică a personalului și tragerea la răspundere a celor ce încalcă obligațiile de serviciu;

m) respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;

n) în perioada de carantină să limiteze accesul vizitatorilor în spital;

o) dreptul pacienților la respect ca persoane umane, prevăzute în Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003;

p) accesul egal al pacienților la îngrijiri medicale, fără discriminarea pe bază de rasă, sex, vârstă, apartenență etnică, origine națională, religie, opțiune politică sau antipatie personală;

q) va utiliza toate mijloacele și resursele disponibile pentru asigurarea unui înalt nivel calitativ al îngrijirilor medicale;

r) să asigure accesul neîngrădit al pacienților la datele medicale personale; dacă se solicită informații cu caracter confidențial, spitalul are obligația să asigure respectarea cadrului legal privind furnizarea acestora;

s) va asigura, la cererea pacientului sau a familiei acestuia, cadrul adecvat în care acesta poate beneficia de sprijinul familiei și al prietenilor și de suport spiritual pe tot parcursul îngrijirilor medicale;

t) va asigura condiții necesare pentru obținerea de către pacienți și a altor opinii medicale precum și pentru acordarea de servicii medicale de către medici acreditați din afara spitalului;

u) va afișa la loc vizibil în spital standardele proprii în conformitate cu normele de aplicare a legii, drepturile și obligațiile pacienților pe perioada internării în spital;

v) în acordarea asistenței medicale, se va asigura că personalul medico-sanitar respectă libertatea de deplasare a pacientului, care va fi restricționată numai în timpul vizitei medicale;

w) asigură gestiunea datelor și informațiilor medicale prin utilizarea unui program informatic securizat de management spitalicesc.

Art.14. (1) În ceea ce privește respectarea dreptului la confidențialitatea informațiilor și viața privată, Spitalul are următoarele obligații:

a) să respecte confidențialitatea față de terți asupra datelor și informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților precum și intimitatea și demnitatea acestora așa cum este stabilit în Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților;

b) să păstreze confidențialitatea datelor pacientului. Spitalul dispune și aplică politici și proceduri de asigurare a protecției tuturor informațiilor confidențiale, a informațiilor reprezentând drept de proprietate al clienților;

c) să păstreze secretă parola de acces în cadrul aplicațiilor informatice instalate în cadrul spitalului, precum și să schimbe parola de acces la intervalele recomandate sau în cazul în care aceasta a fost dezvăluită accidental;

d) să ia măsuri de protejare a datelor împotriva accesului neautorizat, dezvăluirii, modificării, pierderii sau distrugerii accidentale/ilegale precum și împotriva oricărei forme de prelucrare ilegală;

e) să nu scoată în afara spitalului documente care conțin informații privind pacienții. Este interzisă orice formă de copiere a datelor conținute în baza de date a spitalului.

(2) Confidențialitatea este asigurată prin:

a) instruirea personalului privind protecția informațiilor confidențiale obținute în timpul actului medical și a dreptului de proprietate a clienților săi. Această cerință este înscrisă în fișa postului personalului spitalului.

b) semnarea unei angajament deontologic de către întreg personalul din spital prin care fiecare salariat se obligă:

1. să păstreze confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor de orice fel de la locul de muncă și de la nivelul întregului spital;

2. să nu folosească în interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele și faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra cărora deține informații;

3. să apere integritatea patrimonială de orice fel (materială, morală, etc.) a spitalului;

c) desfășurarea unor activități specifice de prevenire a transmiterii involuntare a informației private, după cum urmează:

1.asigurarea accesului controlat în spital;

2.circulația codificată a informațiilor private;

3.eliberarea de informații doar la cerere și sub semnătură către persoanele autorizate;

4.securitatea și confidențialitatea arhivărilor;

5.parolarea accesului la calculator;

d) interzicerea accesării bazelor de date medicale și a informațiilor medicale privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale care sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;

e) interzicerea accesării bazelor de date medicale și a informațiilor medicale în afara îndeplinirii obligațiilor de serviciu și/sau a furnizării acestora către terți în lipsa unei aprobări scrise a directorului medical sau managerului spitalului, precum și interzicerea sau folosirea aplicațiilor informatice în afara scopului pentru care au fost create.

CAPITOLUL III CONDUCEREA SPITALULUI

Art.15. (1) Spitalul de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești este condus de un manager, persoană fizică.

(2) În cadrul Spitalului funcționează un Consiliu de Administrație și un Comitet Director.

A. Consiliul de Administrație

Art.16. (1) În cadrul Spitalului funcționează, în conformitate cu legislația în vigoare, un Consiliu de Administrație format din 7 membri, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului.

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt:

- 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Vâlcea;
- 2 reprezentanți numiți de Consiliul Județean Vâlcea, din care unul să fie economist;
- un reprezentant numit de președintele Consiliului Județean Vâlcea;

- un reprezentant al Colegiului Medicilor din România, structura teritorială Vâlcea, cu statut de invitat;
- un reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali Vâlcea, cu statut de invitat.

(3) Managerul participă la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot.

(4) Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit în Spital, afiliat federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.

(5) Membrii Consiliului de Administrație al Spitalului se numesc prin act administrativ de către instituțiile prevăzute la alin.(2).

(6) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de un președinte de ședință, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

(7) **Atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație** sunt următoarele:

a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;

b) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;

c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității Spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

d) avizează Programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii;

e) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii Comitetului Director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;

f) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai Comitetului Director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute de lege.

(8) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi, a președintelui de ședință sau a managerului și ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(9) Membrii Consiliului de Administrație al spitalului pot beneficia de o indemnizație lunară de maximum 1% din salariul managerului.

Art. 17 (1) *Persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, inclusiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, de laborator sau de serviciu medical și membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție.*

(2) Declarația prevăzută la alin.(1) se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în

termen de 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților.

(3) Declarațiile se afișează pe site-ul Spitalului.

B. Managerul spitalului

Art.18. (1) Conducerea Spitalului de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu”, conform Legii nr. 95/2006 republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, este asigurată de **managerul spitalului**, persoană fizică.

(2) Managerul trebuie să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior medical, economico – financiar sau juridic și absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin Ordin al ministrului sănătății ori absolvent al unui master sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii.

(3) Managerul încheie contract de management cu Consiliul Județean Vâlcea pe o perioadă de maximum 4 ani. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale sau ori de câte ori este nevoie, evaluare efectuată pe baza criteriilor de performanță generale stabilite prin Ordin al ministrului sănătății și pe baza criteriilor specifice și a ponderilor stabilite și aprobate prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

(4) La încetarea mandatului, contractul de management poate fi prelungit pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concurs de ocupare a postului.

(5) Până la ocuparea prin concurs a postului de manager, Președintele Consiliului Județean Vâlcea numește, prin dispoziție, un manager interimar.

(6) Funcția de manager, persoană fizică, este **incompatibilă** cu:

a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică, cu respectarea prevederilor lit. b) și alin. (6);

b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;

c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;

d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;

e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;

f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic;

g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Constituie conflict de interese:

a) deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

(8) Incompatibilitățile și conflictul de interese sunt aplicabile atât persoanei fizice, cât și reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită funcția de manager de spital.

(9) În cazul în care la numirea în funcție managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

(10) Managerul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

(11) Persoanele care îndeplinesc funcția de manager pot desfășura activitate medicală în instituția respectivă, cu respectarea programului de lucru prevăzut în contractul de management, fără a afecta buna funcționare a instituției respective.

Art.19. Atribuțiile managerului spitalului sunt stabilite prin contractul de management, respectiv:

(1) În domeniul politicii de personal si al structurii organizatorice:

a. stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare;

b. aprobă Regulamentul Intern al spitalului precum și fișa postului pentru întreg personalul angajat;

c. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;

d. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;

e. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;

f. organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director;

g. numește și revocă, în condițiile legii, membrii Comitetului Director;

h. încheie contractele de administrare cu membrii Comitetului Director care au ocupat postul prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

i. prelungește, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j. încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acestea;

k. stabilește, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice Comitetului Director și are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situația în care acesta desfășoară activitate medicală în spital, în condițiile legii;

l. numește în funcție șefii de secție, de laborator și de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condițiile legii și încheie cu aceștia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcție, contract de administrare cu o durată de 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

m. solicită Consiliului de Administrație constituirea Comisiei de Mediere, în condițiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. (k) nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condițiile menționate;

n. delegă unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, după caz, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă nici un candidat în termenul legal;

o. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, de laborator și de serviciu medical ocupate în condițiile prevăzute la pct. (m);

p. înființează, cu aprobarea Comitetului Director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: **Comisia Medicamentului și Farmacovigilenței, Compartimentul de Management al Calitatii Serviciilor medicale, Comisia de Analiză a Decesului** etc., al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în prezentul regulament;

q. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directa subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;

r. aprobă Planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

s. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de Spital;

t. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul medico - sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;

u. răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

v. propune structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii Spitalului, în vederea aprobării, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea;

w. în situația în care Spitalul nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora;

x. dispune măsurile necesare pentru ca, cheltuielile aferente drepturilor de personal să nu depășească procentul maximal din sumele decontate de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Vâlcea din Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație;

y. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor Comitetului Director, ai Consiliului Medical și Consiliul Etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;

z. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;

aa. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern, conform legii.

(2) În domeniul managementului serviciilor medicale:

a. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, Planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor Consiliului Medical, și îl supune aprobării Consiliului de Administrație al spitalului;

b. aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor Comitetului Director, cu respectarea prevederilor legale;

c. aprobă Planul anual de servicii medicale, elaborat de Comitetul Director, la propunerea Consiliului Medical;

d. aprobă măsurile propuse de Comitetul Director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

e. elaborează și pune la dispoziție Consiliului de Administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită;

f. îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

- g. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin contractul de management;
- h. desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor / subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul Spitalului;
- i. răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătății;
- j. răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;
- k. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor Consiliului Medical;
- l. urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de Directorul Medical, cu sprijinul Consiliului Medical;
- m. negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;
- n. răspunde, împreună cu Comitetul Director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin Ordin al ministrului sănătății;
- o. negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Vâlcea, în condițiile stabilite în Contractul - cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- p. poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;
- q. poate încheia contracte cu Direcția de Sănătate Publică Vâlcea, după caz, în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;
- r. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;
- s. răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;
- t. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență a oricarei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico -sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia;
- u. răspunde de asigurarea, în condițiile legii, a calității actului medical, a respectării condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, precum și de acoperirea, de către Spital, a prejudiciilor cauzate pacienților.

(3) În domeniul managementului economico-financiar:

a. răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu elaborat de către Comitetul Director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura Spitalului, pe care îl supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, după avizarea acestuia de către Consiliul de Administrație, în condițiile legii;

b. răspunde de asigurarea realizării veniturilor și de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acțiunile și obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole și alineate, conform clasificăției bugetare;

c. răspunde de repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului pe secțiile și compartimentele din structura acestuia și de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condițiile legii;

d. răspunde de monitorizarea lunară de către șefii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului a execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, conform metodologiei aprobate prin Ordin al ministrului sănătății;

e. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli precum și de publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și al instituției proprii;

f. aprobă și răspunde de realizarea Programului anual de achiziții publice;

g. aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea Comitetului Director;

h. răspunde, împreună cu membrii Consiliului Medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor și compartimentelor, după caz, din cadrul spitalului;

i. identifică, împreună cu Consiliul de Administrație, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor Spitalului, cu respectarea prevederilor legale;

j. îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;

k. răspunde de respectarea și aplicarea corectă a legislației din domeniu.

(4) În domeniul managementului administrativ:

a. aprobă și răspunde de respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, după aprobarea lui prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea;

b. reprezintă Spitalul în relațiile cu terțe persoane, fizice sau juridice;

c. încheie acte juridice în numele și pe seama Spitalului, conform legii;

d. răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității Spitalului;

e. încheie contracte de colaborare cu instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ;

f. încheie, în numele Spitalului, contracte de cercetare cu finanțatorul cercetării, pentru desfășurarea activității de cercetare științifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;

g. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Spitalului;

h. răspunde de obținerea și menținerea valabilității autorizației de funcționare, potrivit normelor aprobate prin Ordin al ministrului sănătății;

i. pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, informații privind activitatea Spitalului;

j. transmite Consiliului Județean Vâlcea informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

k. răspunde de organizarea arhivei Spitalului și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;

l. răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin Ordin al ministrului sănătății;

m. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

n. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului;

o. conduce activitatea curentă a Spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;

p. propune spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, un înlocuitor de drept pentru perioadele de absență motivată din spital, în condițiile legii;

q. informează Consiliul Județean Vâlcea cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariția acesteia;

r. răspunde de monitorizarea și raportarea datelor specifice activității medicale, economico - financiare, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

s. respectă măsurile dispuse de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea în situația în care se constată disfuncționalități în activitatea Spitalului;

t. răspunde de depunerea solicitării pentru obținerea acreditării Spitalului, în condițiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare;

u. răspunde de solicitarea reacreditării, în condițiile legii, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității acreditării;

v. respectă Strategia națională de raționalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a guvernului;

w. elaborează, împreună cu Comitetul Director, Planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;

x. răspunde de respectarea și aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;

y. asigură și răspunde de organizarea activităților de învățământ și cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale;

(5) Atribuții specifice conform Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

a. răspunde de organizarea serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu prevederile prezentului ordin;

b. participă la definitivarea propunerilor de activități și achiziții cuprinse în planul anual al unității pentru supravegherea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

c. răspunde de asigurarea bugetară și achiziția de bunuri și servicii aferente activităților cuprinse în planul anual aprobat pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

d. răspunde de înființarea și funcționarea registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;

e. răspunde de organizarea activității de screening al pacienților în secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;

f. răspunde de organizarea anuală a unui studiu de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale și a consumului de antibiotice din spital;

g. răspunde de afișarea pe site-ul propriu al unității a informațiilor statistice (rata trimestrială și anuală de incidență, rata de prevalență, incidența trimestrială și anuală defalcată pe tipuri de infecții și pe secții) privind infecțiile asociate asistenței medicale, a rezultatelor testelor de evaluare a eficienței curățeniei și dezinfecției, a consumului de antibiotice, cu defalcarea consumului antibioticilor de rezervă;

h. răspunde de organizarea înregistrării cazurilor de expunere accidentală la produse biologice în registrele înființate pe fiecare secție/compartiment și de aplicarea măsurilor de vaccinare a personalului medico-sanitar;

i. răspunde de aplicarea sancțiunilor administrative propuse de șeful serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;

j. controlează și răspunde pentru organizarea serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității sau, după caz, pentru contractarea responsabilului cu prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale, în directă subordine și coordonare;

k. analizează și decide soluții de rezolvare, după caz, alocare de fonduri ca urmare a sesizărilor personalului specializat, în situații de risc sau focar de infecție asociate asistenței medicale;

l. verifică și aprobă evidența informațiilor transmise eșaloanelor ierarhice, conform legii sau la solicitare legală, aferente activității de

supraveghere, depistare, diagnostic, investigare epidemiologică, și măsurile de limitare a focarului de infecție asociată asistenței medicale din Unitate;

m. solicită, la propunerea personalului specializat pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale/medicului responsabil sau din proprie inițiativă, expertize și investigații externe, consiliere profesională de specialitate și intervenție în focare;

n. angajează unitatea pentru contractarea unor servicii și prestații de specialitate;

o. reprezintă unitatea în litigii juridice legate de răspunderea instituției în ceea ce privește infecțiile asociate asistenței medicale, inclusiv în cazul acționării în instanță a persoanelor fizice, în cazul stabilirii responsabilității individuale.

C. Comitetul Director

Art. 20. (1) În cadrul spitalului este organizat și funcționează un Comitet Director format din managerul spitalului, directorul medical și directorul financiar-contabil.

(2) Ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director se face prin concurs organizat de managerul spitalului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Atribuțiile Comitetului Director interimar sunt stabilite prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

(4) Membrii Comitetului Director care au ocupat postul prin concurs, potrivit alin. (2), vor încheia cu managerul Spitalului un contract de administrare pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați. Contractul de administrare poate fi prelungit la încetarea mandatului pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a funcției. Contractul de administrare poate înceta înainte de termen în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acesta.

(5) Contractul individual de muncă al persoanelor angajate în Spital care ocupă funcții de conducere specifice Comitetului Director se suspendă de drept pe perioada exercitării mandatului.

(6) Pe perioada executării contractului de administrare, membrii Comitetului Director beneficiază de un salariu de bază și de alte drepturi salariale stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare, asupra cărora se datorează contribuția de asigurări sociale de stat, precum și contribuția de asigurări sociale de sănătate, în cotele prevăzute de lege. Perioada respectivă constituie stagiul de cotizare și se ia în considerare la stabilirea și calculul drepturilor prevăzute de Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21. - (1) Atribuțiile Comitetului Director sunt stabilite prin Ordinul ministrului sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, respectiv:

a. elaborează Planul de dezvoltare al Spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale Consiliului Medical;

b. elaborează, pe baza propunerilor Consiliului Medical, Planul anual de furnizare de servicii medicale al Spitalului;

a. propune managerului, în vederea aprobării:

1) numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;

2) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

b. elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și organigrama Spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

c. propune, spre aprobare managerului, și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igienă și alimentație, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

d. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului, pe baza centralizării de către Biroul Financiar-Contabilitate, RUNOS a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura Spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;

e. urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;

f. analizează propunerea Consiliului Medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului spitalului;

g. asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;

h. analizează, la propunerea Consiliului Medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;

i. elaborează Planul de acțiune pentru situații speciale și asistență medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

j. la propunerea Consiliului Medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului Planul anual de achiziții publice, Lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;

k. analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;

l. întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu Consiliul Medical și

le prezintă Direcției de Sănătate Publică Vâlcea, Consiliului Județean Vâlcea precum și Ministerului Sănătății, la solicitarea acestora;

m. negociază prin manager, directorul medical și directorul financiar-contabil, contractul de furnizare de servicii medicale cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Vâlcea;

n. se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului, și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;

o. face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;

p. negociază cu șeful de secție/laborator/serviciu medical și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției/laboratorului/serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare al secției/laboratorului/serviciului;

q. răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

r. analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează rapoarte trimestriale și anuale de activitate ale spitalului.

(2). Atribuțiile Comitetului Director sunt stabilite în contractul de administrare încheiat între managerul spitalului și membrii Comitetului Director, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din rețeaua Ministerului Sănătății.

(3). Atribuții specifice conform Ordinului nr. 1101/2016:

a. organizează Comitetul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează regulamentul de funcționare al acestuia;

b. se asigură de organizarea și funcționarea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și/sau realizarea contractelor de furnizare de prestări servicii specifice;

c. aprobă planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

d. asigură condițiile de implementare a prevederilor planului anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

e. efectuează analiza anuală a îndeplinirii obiectivelor planului de activitate;

f. verifică și aprobă alocarea bugetului aferent derulării activităților din planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

g. se asigură de îmbunătățirea continuă a condițiilor de desfășurare a activităților de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și a dotării tehnico-materiale necesare evitării sau diminuării riscurilor;

h. se asigură de derularea legală a achizițiilor și aprovizionarea tehnico-materială, prevăzute în planul de activitate sau impuse de situația